

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДБОУ ДС № 1 «Матрешка»
Холманова О. Г. Холманова
8 октября 2015 г.



Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения детского сада № 1 «Матрешка»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение), реализующего программы дошкольного образования, в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МДБОУ ДС № 1 «Матрешка» (далее — ДОО).

1.2. Деятельность ДОО по ведению официального сайта в сети интернет производится на основании следующих нормативных документов:

- ✓ Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- ✓ Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 — ФЗ;
- ✓ Федеральный закон от 13.03.2006 № 38 — ФЗ «О рекламе»;
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 — ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ✓ Федеральный закон от 10.01.2002 № 1 — ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Закон РФ от 27.12.1991 № 2124 — 1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- ✓ Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно — телекоммуникационных сетей международного и информационного обмена»;
- ✓ указы Президента РФ, решения Правительства РФ, правительства Ярославской области органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания;
- ✓ устав и локальные правовые акты ДОО, настоящее Положение.

1.3. Официальный сайт ДОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания официального сайта ДОО являются:

- ✓ обеспечение открытости деятельности ДОО;
- ✓ реализация прав граждан на доступ к открытой информации при
- ✓ соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности
- ✓ и норм информационной безопасности;
- ✓ реализация принципов единства культурного и образовательного
- ✓ пространства, демократического государственно — общественного
- ✓ управления ДОО;
- ✓ информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- ✓ защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта ДОО в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим ДОО.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

1.8. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура официального сайта МДБОУ ДС № 1 «Матрешка» в сети Интернет

2.1. Информационный ресурс официального сайта ДОО формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОО.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ДОО является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официального сайта ДОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ДОО, не должна:

- ✓ нарушать авторское право;
- ✓ содержать ненормативную лексику;
- ✓ унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- ✓ содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- ✓ содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- ✓ содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- ✓ противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно — коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДОО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38 — ФЗ «О рекламе» и договорами.

2.6. Примерная информационная структура официального сайта ДОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура официального сайта ДОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариативного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОО.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДОО и должны отвечать требованиям пп. 2.1 — 2.5 настоящего Положения.

2.10. Заведующий и ответственный за работу сайта могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МДБОУ ДС № 1 «Матрешка».

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МДБОУ ДС № 1 «Матрешка»

3.1. ДОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДОО самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- ✓ постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- ✓ взаимодействие с внешними информационно — телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ✓ проведение организационно — технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ✓ установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ✓ ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта ДОО;
- ✓ резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- ✓ проведение регламентных работ на сервере;
- ✓ разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и права на изменение информации;
- ✓ размещение материалов на сайте;
- ✓ соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание официального сайта ДОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса .

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариативного блока официального сайта ДОО регламентируется должностными обязан-ностями сотрудников детского сада.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОО, и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.6. Официальный сайт МДБОУ ДС № 1 «Матрешка» размещается по адресу: [http:// ds1 – psh.edu.yar.ru](http://ds1-psh.edu.yar.ru) с обязательным представлением информации об адресе в Управление министерства образования и науки Ярославской области и Учреждение.

3.7. Обновление информации на официальном сайте ДОО осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Методических рекомендациях.

3.8. При изменении устава ДОО, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление

соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДОО

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника ДОО приказом заведующего Учреждения.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта ДОО.

4.3. Лицам, назначенным заведующим Учреждения, в соответствии п. 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- ✓ обеспечение взаимодействия официального сайта ДОО с внешними информационно — телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- ✓ проведение организационно — технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ✓ установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ✓ ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- ✓ регулярное резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- ✓ разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- ✓ сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пп. 2.1. - 2.5. настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 3.5 настоящего Положения

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОО, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта ДОО, несет ответственность:

- ✓ за отсутствие на сайте информации, предусмотренной в п.2 настоящего положения;
- ✓ нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- ✓ размещение на сайте информации, противоречащей пп. 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- ✓ размещение на сайте информации, не соответствующей деятельности.

5. Финансирование, материально — техническое обеспечение работы официального сайта ДОО

Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет средств ДОО либо за счет привлеченных средств.