

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1
«Матрешка»

Утверждаю
Заведующий МДБОУ ДС №1 «Матрешка»
Холманова О. Г. *Холманова*



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Матрешка» (далее — ДОО) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОО, нормативными правовыми актами РФ.
- 2.2. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство ДОО.
- 2.3. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 2.4. Общее собрание коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 2.5. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 2.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.
- 2.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания коллектива

- 3.1. Общее собрание:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОО;
 - вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
 - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО;
 - заслушивает отчеты заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от

необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания коллектива

- 4.1. Общее собрание коллектива имеет право:
 - участвовать в управлении ДОО;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием коллектива

- 5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники ДОО.
- 5.2. На заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания коллектива:
 - организует деятельность Общего собрания коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОО.
- 5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО — педагогическим советом, Советом управления:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Совета управления ДОО;
 - представление на ознакомление Совету педагогов и Совету управления ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Совета управления ДОО.

7. Ответственность Общего собрания коллектива

7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДОО (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).