

Утверждаю
Заведующий МДОУ: Холманова О.Г.
« 1 » _____ марта 2015



Положение о бракеражной комиссии Муниципального дошкольного образовательного учреждения д/с №1 «Матрешка» г. Пошехонье

1. Общие положения

- 1.1. Бракеражная комиссия муниципального дошкольного образовательного учреждения д/с №1 «Матрешка» г. Пошехонье (далее - бракеражная комиссия) создается и действует в соответствии с уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения д/с №1 «Матрешка» г. Пошехонье (далее – МДОУ) в целях осуществления контроля организации питания воспитанников, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МДОУ.
- 1.2. Бракеражная комиссия работает совместно с родительским комитетом МДОУ.
- 1.3. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, нормативным актами МДОУ.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

- 2.1. Бракеражная комиссия создается приказом Заведующего МДОУ по согласованию с педагогическим советом МДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом Заведующего МДОУ.
- 2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 человек. В состав комиссии входят: представитель администрации, медицинская сестра, ответственный за организацию питания.

3. Полномочия комиссии

- 3.1. Бракеражная комиссия должна способствовать обеспечению качественным питанием воспитанников МДОУ.
- 3.2. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за работой пищеблоков, в том числе:
- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
 - проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
 - ежедневно следит за правильностью составления меню;
 - контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах;
 - осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
 - проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям воспитанников, в основных пищевых веществах;
 - следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
 - периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
 - осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д., в соответствии с Правилами бракеража пищи;
 - проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы;
 - определяет фактический выход одной порции каждого блюда;

Положение о бракеражной комиссии Муниципального дошкольного образовательного учреждения д/с №1 «Матрешка» г. Пошехонье

1. Общие положения

1.1. Бракеражная комиссия муниципального дошкольного образовательного учреждения д/с №1 «Матрешка» г. Пошехонье (далее - бракеражная комиссия) создается и действует в соответствии с уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения д/с №1 «Матрешка» г. Пошехонье (далее – МДОУ) в целях осуществления контроля организации питания воспитанников, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МДОУ.

1.2. Бракеражная комиссия работает совместно с родительским комитетом МДОУ.

1.3. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, нормативными актами МДОУ.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом Заведующего МДОУ по согласованию с педагогическим советом МДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом Заведующего МДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3 человек. В состав комиссии входят: представитель администрации, медицинская сестра, ответственный за организацию питания.

3. Полномочия комиссии

3.1. Бракеражная комиссия должна способствовать обеспечению качественным питанием воспитанников МДОУ.

3.2. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за работой пищеблоков, в том числе:

осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

ежедневно следит за правильностью составления меню;

контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах;

осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям воспитанников, в основных пищевых веществах;

следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д., в соответствии с Правилами бракеража пищи ;

проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы;

определяет фактический выход одной порции каждого блюда;

проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

3.3. При проведении проверок пищеблоков бракеражная комиссия руководствуется СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.4. Бракеражная комиссия имеет право:

- в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;

- проверять выход продукции;

- контролировать наличие суточной пробы;

- проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;

- проверять качество поставляемой продукции;

- контролировать разнообразие и соблюдение двухнедельного меню;

- проверять соблюдение правил хранения продуктов питания;

- вносить на рассмотрение руководства МДОУ и организатору питания предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

3.5. Бракеражная комиссия не реже 1 раза в полугодие отчитывается о работе по осуществлению контроля за работой пищеблоков на совещаниях при Заведующем.

4. Оценка организации питания

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Решения комиссии обязательны к исполнению руководством МДОУ и работниками пищеблока.