

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной организации:

Е.Л. Батасова
« 28 » 08 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МДОУ д/с № 1 «Матрешка»:

Е.Ю. Кознова
« 08 » 08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты труда
работников МДОУ д/с № 1 «Матрешка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников учреждений системы образования Ярославской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», на основании постановления Правительства Ярославской области от 26.08.2013 г. № 1107-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 26.06.2011 № 465-п», постановления Администрации Пошехонского муниципального района от 24.09.2013 г. № 1178 «О внесении изменений в постановление Администрации Пошехонского муниципального района от 26.08.2011 г. № 775».

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда (далее – ФОТ) работников МДОУ д/с № 1 «Матрешка», установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Положение распространяется на работников МДОУ д/с № 1 «Матрешка».

1.4. Основными целями формирования ФОТ работников образовательного учреждения являются:

- повышение мотивации педагогических и руководящих работников к качественному труду;
- создание условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов;
- расширение участия общественности в управлении образовательным учреждением.

1.5. Основными задачами формирования ФОТ работников образовательного учреждения являются:

- повышение уровня оплаты труда, обеспечивающего восстановление способности к труду;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- обеспечение взаимосвязи между качеством педагогического труда и доходом педагога;
- создание стимулов к повышению профессионального уровня педагогов;
- привлечение в образовательные учреждения молодых кадров;
- институционализация участия гражданских институтов в материальном стимулировании работников образовательных учреждений.

1.6. Формирование ФОТ работников образовательного учреждения базируется на основных принципах:

- обязательность соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области трудового права;
- обеспечение минимальных государственных гарантий по оплате труда работников образовательных учреждений;
- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, качества и результатов педагогического труда, сложности выполняемых работ;
- материальное стимулирование повышения качества работы.

1.7. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения формируется на календарный год.

1.8. Образовательное учреждение, руководствуясь Методикой расчета должностных окладов работников учреждений системы образования Ярославской области, утверждаемой постановлением Правительства области, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами в пределах средств на оплату труда работников.

1.9. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп (далее – ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения размера базового оклада на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, размер оплаты труда устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им размеров оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

1.10. Размеры повышающих коэффициентов по отношению к базовому окладу по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений.

1.11. Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников производится в случаях:

- изменения группы по оплате труда учреждения;
- увеличения стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении или

со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- присвоения почетного звания - с момента вступления в силу решения о присуждении почетного звания;

При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности производится перерасчет заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда с момента наступления этого права.

2. Формирование ФОТ образовательного учреждения.

2.1. ФОТ образовательного учреждения включает в себя:

- базовые оклады (базовые ставки заработной платы);
- повышающие коэффициенты;
- выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п.;
- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
- выплаты стимулирующего характера.

Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) - минимальный оклад (ставка) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, применяемый(-ая) для расчета должностного оклада.

Повышающий коэффициент - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы).

Должностной оклад (ставка заработной платы) - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, с учетом повышающих коэффициентов.

Выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п. - выплаты, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Ярославской области.

Доплаты и надбавки компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иными, предусматриваемыми действующим законодательством.

Коэффициент образовательного учреждения

Коэффициент специфики работы учреждения (Кс) включает в себя:

- повышение базовых окладов (базовых ставок заработной платы);
- компенсационные выплаты.

Перечень условий для повышения базовых окладов (ставок заработной платы), а также виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки	Размеры повышений, доплат и надбавок, а также наименование документов, в соответствии с которыми установлены указанные выплаты
1. Повышение базовых окладов (базовых ставок заработной платы)	
Педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, функционально подчиненных департаменту образования Ярославской области, и муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, работающим в сельской местности и малых городах Ярославской области; работникам государственных учреждений Ярославской области, работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и малых городах Ярославской области, занимающим должности в соответствии с перечнем, определенным пунктом 6.2 раздела 1 Методики	25%, в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 45-з, Кс = 0,25
Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, в возрасте до 30 лет, впервые поступающим на работу или имеющим стаж работы по специальности менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением в соответствии с полученной специальностью и квалификацией в течение 5 лет после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования	30%, в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 45-з, Кс = 0,3
2. Компенсационные выплаты выплачиваются в соответствии с Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим МДЖОУ д/с № 1 «Матрешка» (Приложение 1)	
За работу в ночное время	35% часовой тарифной ставки, в соответствии со статьями 149, 154 Трудового кодекса Российской Федерации

За работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со статьями 149, 153 Трудового кодекса Российской Федерации
За работу в неблагоприятных условиях труда	до 12%, в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и секретариата ВЦСПС от 15.05.90 № 193/7-69, К= 0,12

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда или заключением государственной экспертизы условий труда, указанная доплата не устанавливается.

Работникам, занимающим штатные должности (включая совместителей) с неполным рабочим днем - 0,5, компенсационные выплаты устанавливаются пропорционально занимаемой должности.

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение базовых окладов (базовых ставок заработной платы) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется исходя из базового оклада (базовой ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, производятся за:

- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников (размеры доплат устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон).

Установленные работникам доплаты могут быть отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;
- не выполнение возложенных обязанностей;
- ухудшения качества работы по основной должности;
- по другим причинам, признанными существенными для принятия решения по уменьшению или отмене доплаты.

Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

Определение выплат стимулирующего характера производится в соответствии Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда по показателям эффективности деятельности педагогического персонала МДОУ д/с № 1 «Матрешка» и перечнем выплат стимулирующего характера работников МДОУ д/с № 1 «Матрешка», с учетом обеспечения государственно-общественного характера управления.

При определении объема стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения учитываются выплаты стимулирующего характера в виде стимулирующих надбавок, вознаграждения, премии и выплаты повышающего коэффициента квалификационной категории. Размер стимулирующих выплат составляет 20 процентов ФОТ.

В ДОО устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Конкретные размеры стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничены и устанавливаются в соответствии с «Критериями оценки деятельности работников ДОО».

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются либо в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) по соответствующим квалификационным уровням, либо в абсолютных размерах.

Стимулирующие выплаты могут устанавливаться по результатам конкретной работы (разовые), а также на определенный период (постоянные), но не более чем на один учебный год.

При отсутствии или недостатке финансовых средств руководитель ДОО вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Кроме вышеперечисленных выплат, учреждение вправе осуществлять **выплаты социального характера**, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций. Формы и виды социальных выплат определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

Выплаты социального характера - выплаты, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций, а именно:

- оказание материальной помощи;
- единовременные поощрительные выплаты к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

Материальная помощь при наличии экономии средств по фонду оплаты труда может быть выплачена работникам в следующих случаях:

- смерти (гибели) близких родственников (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры);
- утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия при предоставлении справок, актов и других документов из соответствующих органов местного самоуправления, противопожарной службы и т.д.;
- особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией, заболеванием, несчастным случаем, аварией) при предоставлении медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов.

Материальная помощь также может оказываться работникам:

- в связи с рождением ребенка;
- в связи с получением профессионального образования на платной основе.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель ДОО на основании письменного заявления работника по согласованию с выборным профсоюзным. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

2.2. Размер ФОТ образовательного учреждения определяется учредителем в пределах средств нормативного бюджетного финансирования.

2.3. Среднемесячная заработная плата руководителя образовательного учреждения, выплачиваемая за счет бюджетных ассигнований, не должна превышать среднемесячную заработную плату основного персонала более чем в 2,5 раза.

К основному персоналу образовательного учреждения относятся все работники, за исключением работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3. Продолжительность рабочего времени, нормы часов за ставку заработной платы педагогических работников

3.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, которая включает нормируемую воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

- 20 часов в неделю - учителю-логопеду;
- 24 часа в неделю - музыкальному руководителю;
- 36 часов в неделю - воспитателям; старшему воспитателю;
- 30 часов в неделю - инструктору по физической культуре.

3.3. За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогических работников, сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы производится оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

3.4. Должностные оклады других работников, не перечисленных в пункте 4.2. настоящего Положения, в том числе руководителя учреждения, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

3.5. Ненормируемая часть рабочего времени педагогических работников

3.5.1. Педагогическая работа, связанная с выполнением должностных обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим; временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и

планами работы, в том числе личными планами педагогического работника.

4. Заключительные положения

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем ДОО в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности.

Настоящее положение может быть отменено, в него могут быть внесены изменения и дополнения на основании решения Общего собрания трудового коллектива.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
МДОУ д/с № 1 "Матрешка"

ПЕРЕЧЕНЬ работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Матрешка».

Виды работ, за которые установлены доплаты	Размеры доплат %	Категория работников
<i>За работу в ночное время</i>	35	сторож
<i>За работу в неблагоприятных условиях труда</i>		
Работа у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паро-масляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки	8	повар
Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную	6	заведующий хозяйством
Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы	4	кладовщик
Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением	4	старшая медсестра помощник воспитателя уборщик служебных помещений помощник повара

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
МДОУ д/с № 1 "Матрешка"

**ПЕРЕЧЕНЬ выплат
стимулирующего характера работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 «Матрешка».**

Должность	Перечень выплат	Размер выплат %
воспитатель	за работу по проектам	10
заведующий хозяйством	ведение документации по электрохозяйству; помощь в одевании детей на прогулку и с прогулки	11 5
старшая медсестра	дифференцированный подход к детям при проведении общеоздоровительных мероприятий (закаливания, медико-педагогический контроль физкультурных занятий); своевременность и добросовестность ведения документации	11 10
повар	качество приготовления пищи; отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов; содержание в чистоте и порядке закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места	11 8
помощник повара	содержание в чистоте и порядке закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места	8
помощник воспитателя	помощь в одевании детей на прогулку и с прогулки; содержание в чистоте и порядке закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места	5 8
рабочий по стирке и ремонту спецодежды	содержание в чистоте и порядке закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места; помощь в одевании детей на прогулку и с прогулки	10 5
кладовщик	содержание в чистоте и порядке закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места	8
уборщик служебных помещений	уборка территории детского сада; содержание в чистоте и порядке закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места	15 8